ДОГОВОР №

**на участие в выставочном проекте**

**(выставке)**

г. Новокузнецк      20      г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Кузбасская ярмарка»**, именуемое в дальнейшем «Устроитель», в лице генерального директора Табачникова Владимира Хаимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и      , именуемое в дальнейшем «Участник», в лице      , действующего на основании     , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Устроитель обязуется по заявке Участника оказать последнему услуги по организации и проведению **XXVI специализированной выставки-ярмарки «Медицина. Реабилитация. Здоровье. Спорт»** (далее –выставка), а Участник обязуется оплатить эти услуги. Перечень услуг, оказываемых Устроителем, согласуется сторонами в Заявке (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Срок проведения выставки (сроки оказания услуг) - 19-21 марта 2025 г.

1.3. Место оказания услуг: Кемеровская область–Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Автотранспортная, 51, выставочный комплекс «Кузбасская ярмарка».

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**2.1. Устроитель обязуется:**

2.1.1. Предоставить Участнику всю необходимую информацию об условиях участия в выставке.

2.1.2. Подготовить стенд для демонстрации Участником своей продукции, а также предоставить Участнику необходимое оборудование согласно поданной Заявке (Приложение №1).

2.1.3. Аккредитовать Участника на выставке после надлежащего оформления Заявки Участником и выполнения п.4.2. настоящего Договора и приступить к оказанию услуг. В случае несвоевременной или неполной оплаты участия, и при непредставлении надлежаще оформленного письма, гарантирующего оплату участия (далее – гарантийное письмо), аккредитация Участника не осуществляется.

2.1.4. Обеспечить общую охрану экспозиции выставки на территории выставочного комплекса в дни работы выставки с 17.00 до 09.00 час.

2.1.5. Выполнять все условия настоящего Договора и нести ответственность за его невыполнение.

**2.2. Участник обязуется:**

2.2.1. Подать Заявку на участие в выставке не менее чем за 20 календарных дней до ее начала. В исключительных случаях Участник может подать Заявку в иной срок, при условии предварительного согласования с Устроителем.

2.2.2. Оплатить участие в выставке в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

2.2.3. Бережно относиться к оборудованию, предоставленному Устроителем.

2.2.4. После окончания работы выставки сдать оборудование, предоставленное Устроителем, в исправном состоянии (без своих наклеек, кнопок, гвоздей и т.п.).

2.2.5. В течение 7 (семи) дней со дня получения от Устроителя экземпляра договора направить в адрес Устроителя подписанный и скрепленный печатью Участника договор с надлежащим образом заполненными преамбулой и разделом «Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон».

В случае неисполнения Участником условий настоящего пункта Устроитель снимает с себя все обязанности и ответственность по исполнению настоящего Договором, услуги по настоящему договору Участнику не оказываются.

2.2.6. Надлежащим образом оформленной заявкой считается предоставление Участником выставки Устроителю следующего пакета документов:

- настоящий договор, подписанный уполномоченными на то лицами, заверенный с обеих сторон и скрепленный печатями организаций;

- заполненное Приложение № 1 к настоящему Договору;

- документы, предусмотренные п. 8.7. настоящего Договора.

2.2.7. Выполнять все условия настоящего Договора и нести ответственность за его невыполнение.

2.3. Участник гарантирует, что все документы, подписываемые Участником с Устроителем, подписываются уполномоченными должностными лицами или их представителями по доверенности.

2.4. В случае заинтересованности Устроителя в сверке взаимных расчетов, он составляет и направляет 2 (два) экземпляра Акта сверки в адрес другой Стороны. Участник, получивший Акт сверки, обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения и при отсутствии замечаний подписать Акт сверки взаимных расчетов, скрепить оттиском печати и направить 1 (один) экземпляр Акта сверки по адресу Устроителя. При неполучении Акта сверки или мотивированного возражения, Акт сверки считается принятым и согласованным Участником в полном объеме. По требованию Устроителя Участник должен подтвердить факт направления в адрес Устроителя Акта сверки или мотивированного возражения почтовой квитанцией, свидетельствующей о направлении Акта сверки взаимных расчетов или мотивированного возражения заказным письмом с уведомлением о вручении и описью возложения в адрес Устроителя.

**3*.*ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по Договору рассчитывается Устроителем исходя из заявленных Участником выставочных площадей, аккредитации, регистрационного взноса и др., и определяется на основании выставленных Устроителем счетов, и включает в себя НДС 20%.

3.2 Условия оплаты: 100 % предварительная оплата, которая должна быть внесена Участником на расчетный счет Устроителя, указанный в счете, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его выставления Устроителем.

3.3. При отсутствии полной оплаты суммы, выставленной в счете, Устроитель может отказать в предоставлении услуг Участнику по подготовке к выставке.

3.4. Проценты на сумму предварительной оплаты по смыслу ст.317.1 ГК РФ не начисляются и уплате не подлежат.

**4. МОНТАЖ, ДЕМОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. **Р**егистрация Участников и оформление стенда | 18 марта 2025 г. (с 09.00 до 17.00 ч.) |
| Время окончания оформления стенда | 18 марта 2025 г. до 17.00 ч. |
| **Работа** выставки | 19 - 20 марта 2025 г. (с 10.00 до 17.00 ч.)  21 марта 2025г. (с 10.00 до 16.00 ч.) |
| Демонтаж оформления стенда | 21 марта 2025 г. (с 16.00 до 18.00 ч.) |

4.2.В период монтажно-демонтажных работ и работы выставки представитель Участника обязан находиться на стенде с момента открытия выставочного павильона до момента его закрытия.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае отказа Участника от участия в выставке после **20 февраля 2025 г.** Устроитель удерживает штраф в размере 100 (сто) % от суммы оплаты, внесенной Участником, за выставочную площадь (оборудованную и необорудованную). В счет уплаты штрафа засчитываются ранее уплаченные Участником суммы оплаты.

Надлежаще оформленным отказом от участия в выставке является уведомление, оформленное в письменном виде, за подписью уполномоченного лица и удостоверенного печатью предприятия. Уведомление должно обязательно содержать реквизиты расчетного счета, на который Устроитель должен произвести возврат. Возврат производится в течение 10 (десяти) банковских дней после получения Устроителем **оригинала письма-уведомления** с отказом от участия в выставке. Возврат производится на указанный в уведомлении расчетный счет Участника. В случае если реквизиты расчетного счета не будут указаны, Устроитель не производит возврат до момента получения письма-уведомления с реквизитами.

5.2. Участник и его представители (далее Участник) обязуются бережно относиться к выставочным площадям и оборудованию, предоставленным Устроителем на время проведения выставки. В случае порчи и/или повреждения имущества и выставочных площадей, и/ или оборудования, Участник обязан возместить Устроителю все расходы, связанные с восстановительным ремонтом имущества или его приобретением, руководствуясь утвержденными Устроителем расценками. Расценки указаны в прайсе на порчу дополнительного оборудования (далее - Прайс), который доступен на интернет-сайте Устроителя по адресу: [www.kuzbass-fair.ru](http://www.kuzbass-fair.ru). В случае отсутствия поврежденного или испорченного имущества в Прайсе, Устроитель оценивает ущерб по рыночной стоимости имущества на день факта нарушения. При выявлении факта порчи и/или повреждения имущества и выставочных площадей Устроителем составляется **Акт** повреждения оборудования (имущества)в порядке, указанном в п.5.4. настоящего **Договора**.

5.3. **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему **Договору** в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего **Договора**, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли **Сторон**, не могли быть ими предвидены в момент заключения **Договора** и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

**Сторона**, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую **Сторону** о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта **Сторона** не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на эти обстоятельства, разве что такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5.4. При выявлении факта нарушения условий **Договора**, Устроителем может быть составлен соответствующий **Акт** с привлечением представителя Участника. При невозможности привлечения представителя Участника, в частности, но не ограничиваясь этим, отказа Участника от подписания **Акта**, указанный документ составляется Устроителем с привлечением не менее одного стороннего лица. Данный **Акт** является основанием для выставления Участнику претензии о возмещении с приложением Счета на оплату и копии **Акта**. Счет на оплату в данном случае должен быть оплачен Участником в течение 10 (десяти) банковских дней с момента направления. В случае если представитель Участника отказался от подписания **Акта** и не сделал об этом отметку в **Акте** со своим мотивированным возражением, или отсутствовал (например, в случае досрочного выезда), Участник не имеет права ссылаться на недействительность **Акта**, претензии Устроителем не принимаются.

5.5. В остальном, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего **Договора**, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

**6.СРОК ДЕЙСТВИЯ**

6.1. **Договор** вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** обязательств по нему.

**7.ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. После завершения оказания услуг, Устроитель в течение 5 рабочих дней предоставляет Заказчику электронный Универсальный передаточный документ (УПД). УПД формируется в формате xml, утверждённом приказом ФНС, и направляется через Оператора ЭДО в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, которая является аналогом печати организации вместе с подписью ответственного лица.

7.2. Участник обязан подписать УПД в течение 5 рабочих дней со дня получения или предоставить мотивированный отказ в письменном виде в этот же срок. В случае не подписания Участником УПД, его невозвращения Устроителю услуги считаются оказанными Устроителем и принятыми Участником.

7.3. Споры, возникающие между сторонами, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Кемеровской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. При этом претензия должна быть рассмотрена в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента ее получения второй Стороной.

**8.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Если к моменту открытия выставки Участник не занимает предоставленную ему выставочную площадь, Устроитель имеет право использовать ее по своему усмотрению.

Настоящий договор и приложения к нему могут быть подписаны уполномоченными представителями сторон собственноручно либо с использованием через систему электронного документооборота (ЭДО) усиленной квалифицированной цифровой подписи только из списка удостоверяющих центров, аккредитованных в соответствии с приказом Минцифры от 29.10.2020 г. № 559.

8.2. Настоящий договор и приложения к нему, подписанные с использованием усиленной квалифицированной цифровой подписи, признаются электронным документом, равнозначным бумажному документу, подписанному собственноручной подписью уполномоченного представителя стороны по договору.

8.3. Стороны договора соглашаются, что все документы, связанные с настоящим договором, включая, но не ограничиваясь дополнительными соглашениями, протоколами разногласий, протоколами согласования разногласий, актами и прочими, будут подписываться через систему электронного документооборота (ЭДО).

8.4. Все документы, направленные через систему ЭДО, считаются действительными и имеют юридическую силу для обеих сторон, а также равнозначны бумажным документам, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя стороны по договору.

8.5. В случае если одна из Сторон понесет убытки по вине второй Стороны, то невиновная Сторона на основании решения налогового органа или вступившего в законную силу решения суда вследствие нарушения требований законодательства РФ в части непредоставления налоговым органам виновной Стороной необходимых документов, в том числе первичных учетных документов, счетов и т.д., невиновная Сторона вправе предъявить требования виновной Стороне для возмещения реальных убытков кроме упущенной выгоды. Документом, являющимся основанием для возмещения убытков, является вступившее в силу решение арбитражного суда, подтверждающее вину Стороны, а также наличие причинно-следственной связи между действиями виновной Стороны и наступившими для невиновной Стороны негативными последствиями по делу об обжаловании решения налоговой инспекции по результатам камеральной или выездной проверки.

8.6. Все оформленные и подписанные Приложения и Бланки к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.7. Участник предоставляет Устроителю следующие документы:

1. Карточка контрагента;

2. Копия свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе;

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4. Копия всех страниц Устава;

6. Копия решения единственного участника/протокол общего собрания участников об избрании исполнительного органа/ или копия договора с управляющей компанией;

9. Доверенность, копия паспорта сотрудника, который представляет интересы Участника и подписывает первичные документы: УПД, счета-фактуры с образцами подписей, акты оказанных услуг;

11. Копия декларации по НДС с квитанцией за предыдущий год и за последний квартал на дату подписания договора;

12. Копия бухгалтерского баланса с квитанцией на последнюю отчетную дату;

13. Копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням и штрафам, выданной не более чем за 1месяц до даты проверки или Акт сверки налогоплательщика по налогам, сборам и взносам (форма 23 или 23а);

16. Копия положения о филиале или представительстве (если договор заключается через филиал или представительство).

8.8. Стороны обязаны в письменной форме уведомлять друг друга об изменении места нахождения, смене руководителя, банковских и иных реквизитов, в кратчайший срок, но не позднее, чем через 5 (пять) дней с момента наступления, указанных выше событий.

В случае если сторона, изменившая место нахождения или иные реквизиты, не уведомляла об изменении, другая сторона не несет ответственность за использование указанных в настоящем договоре реквизитов. Обязательства считаются исполненными надлежащим образом, в том числе, но не исключая прочее: направление претензий, уведомлений, выполнение денежных операции.

8.9. Стороны подтверждают, что, заключая настоящий Договор, преследуют деловые цели и будут отражать операции в соответствии с их экономическим смыслом в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности, уплачивать установленные действующим законодательством РФ налоги, обязанность по уплате которых возложена на них. Стороны подтверждают, что осуществляют и будут осуществлять деятельность, составляющую предмет заключаемого Договора, на протяжении всего срока действия данного Договора, а также зарегистрированы и их исполнительные органы расположены по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8.10. Участник обязан незамедлительно уведомить Устроителя о подаче в отношении него заявления в арбитражный суд о признании банкротом, а также о вынесении судом постановления о назначении административного приостановления деятельности, в случае подачи такого заявления или вынесения такого постановления.

Устроитель в указанных случаях имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор путем направления Участнику уведомления. Уведомление о расторжении договора направляется Участнику посредством ЭДО. При этом договор считается расторгнутым с момента направления Устроителем уведомления о расторжении договора, если иной срок не установлен в уведомлении.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Устроитель  ООО «Кузбасская ярмарка»  ОГРН 1084217000306  ИНН 4217100576КПП 421701001  654027, Кемеровская область,  г. Новокузнецк, проезд Казарновского, дом 1, помещение 1-6, офис 5.  р/с 40702810500000004653  в АО «Кузнецкбизнесбанк»  к/с 30101810600000000740  БИК 043209740  ОКПО 82749911  ОКВЭД 82.30  Генеральный директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Х. Табачников  М.П. | Участник    ОГРН  ИНН  КПП  Юридический и почтовый адрес:  Телефон/факс:  Расчетный счет  к/с  БИК  Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |